

個人情報に関する請求

住所
(請求者) 氏名
電話番号

貴社の保有個人データについて、以下のとおり請求します。

1. 請求内容

- 利用目的の通知 開示 訂正、追加、削除、消去
 利用停止 第三者への提供の停止

2. 請求する個人データの内容

3. 請求理由 (利用目的の通知及び開示の請求の場合は不要です)

4. 請求者の区分

- 本人 代理人

5. 本人の氏名・住所 (代理人による場合のみ、ご記入下さい。)

(住所)

(氏名)

(注)

1. 本人確認の書類 (運転免許証、パスポート、健康保険証等) のコピーをご提出下さい。
2. 代理人による請求の場合、上記1に加え、本人の委任状、代理人確認の書類 (運転免許証、パスポート、健康保険証等) をご提出下さい。
3. は、該当するものに「√」をご記入下さい。
4. 個人情報の保護に関する法律の規定に従い、請求に応じられない場合がありますので、予めご了承下さい。
5. 利用目的の通知及び開示のご請求の対応について、手数料 (600 円分の定額小為替) を頂きます。なお、ご対応できない場合についても、原則として所定の手数料を頂きます。ご対応できない場合は、その旨、理由を付記して通知申し上げます。