

# 로그인 ID · 패스워드 발급 절차

고객용

YAMAHA MOTOR CO., LTD Robotics Operations

# 신청방법 신규

STEP 1



판매점에서 안내되는 「이용 계약」 을 확인하고 이용신청서를 기입.  
※ 이용신청서는 영어로 기재해 주십시오.

STEP 2



이용신청서를 판매 대리점에 메일 송신한다.

신청 완료

당사에서 심사 인증 작업 후에 [smt\\_service@yamaha-motor.co.jp](mailto:smt_service@yamaha-motor.co.jp)에서 회신드립니다.

※메일 송신 후 2주간이 경과해도 메일 회신이 없는 경우에는, 문의해 주십시오.

# 발행까지의 흐름

신청 완료



판매점에서 승인



야마하에서 심사 인증 작업



메일로 ID · 비밀번호 발급



로그인

메일에 기재되어 있는 URL을 클릭하고 **로그인 ID와 초기 비밀번호**를 입력.

- **첫회만** 초기 비밀번호를 임의의 비밀번호로 설정하고, 재로그인
- **2회 이후**에는 임의의 비밀번호를 입력하여 로그인

# 신청방법 재신청

패스워드를 잊어버렸거나 유효기간이 지났을 때는 [smt\\_service@yamaha-motor.co.jp](mailto:smt_service@yamaha-motor.co.jp)에 필요 사항을 기입하신 후 재신청을 해 주십시오.

필요 사항 :

이름/메일 주소/근무처 회사명/근무처 주소/근무처 TEL/재신청 이유

※ 반드시 신청했을 때의 메일 주소로 메일을 송신해 주십시오.

※ 메일 주소, 회사명, 성명이 등록되어 있는 정보와 다른 경우에는, 이용신청서의 제출을 의뢰하겠습니다.

재신청 완료

당사에서 재신청 인증 작업 후 [smt\\_service@yamaha-motor.co.jp](mailto:smt_service@yamaha-motor.co.jp)에서 회신드립니다.

※ 메일 송신 후 2주간이 경과해도 메일 회신이 없는 경우에는, 문의해 주십시오.

# 주의사항

- 메일 주소, 회사명, 성명 등, 신청 내용에 변경이 있을 경우에는, 신속하게 그 취지를 [smt\\_service@yamaha-motor.co.jp](mailto:smt_service@yamaha-motor.co.jp) 또는 판매 대리점으로 연락해 주십시오.

# 개정 이력

- ◆ 2019/12 신규 발행
- ◆ 2020/02 신청방법 변경